

まつやま大手町保育所 2026 年度保育安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点 点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・防災設備 ・避難経路 エレベーター 階段 ・緊急連絡先 ・園内遊具・備品 (毎月) 室内外安全点検チェック 空気清浄機	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外遊具 ・散歩コース (コース内の固定遊具含む) <ul style="list-style-type: none"> ・冷房器具 ・風水害・地震時の対応 周知	<ul style="list-style-type: none"> ・水遊びに向けた点検 (6~9月上旬まで) 水遊び道具 水まわり <ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策準備と点検 (6~8月まで)	<ul style="list-style-type: none"> ・夏祭り備品 ・プール遊び (7.8月) 		<ul style="list-style-type: none"> ・台風対策 (備蓄確認等) ・お月見会備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点 点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・運動会備品 (毎月) 室内外安全点検チェック 空気清浄機	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具 ・加湿器 ・冬季に向けた点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・イルミネーション備品 ・クリスマス備品 ・冬用遊具 	<ul style="list-style-type: none"> ・お正月遊び備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・発表会備品 ・ひな祭り備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・卒園式備品 ・室内外全体 ・階段・エレベーター

(2) マニュアルの策定・共有

分野	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
危機管理マニュアル	年度末3月～新年度4月中 随時	保育室
<input type="checkbox"/> 連絡体制		
<input type="checkbox"/> 119番・110番通報		
<input type="checkbox"/> 負傷・急病		
<input type="checkbox"/> 誤飲・誤食		
<input type="checkbox"/> 痙攣・ひきつけ		
<input type="checkbox"/> 熱中症		
<input type="checkbox"/> 心肺蘇生		
<input type="checkbox"/> 食物アレルギー		
<input type="checkbox"/> 虐待		
<input type="checkbox"/> 緊急時対応マニュアル・緊急時の役割分担		
<input type="checkbox"/> 不審者		
<input type="checkbox"/> 災害時		
午睡・SIDS	随時	保育室
食物アレルギー緊急対応	随時	保育室・調理室
プール、水遊び	随時	保育室
心肺蘇生法・熱中症	随時	保育室
職員緊急連絡票	新年度4月または職員変更時	各自
施設内外安全点検	新年度4月中 随時	
<input type="checkbox"/> 遊具・玩具・環境点検		
<input type="checkbox"/> 事故防止チェックリスト		
<input type="checkbox"/> 事故・ヒヤリハット報告書		
<input type="checkbox"/> 防災用品・備蓄食点検		

(1) 児童への安全指導（認可外保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児・1歳以上3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> ・SIDS発生予防（慣らし保育中は特に気を付ける） ・園内外巡り ・エレベーターの乗り方 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・プール・水遊び時 監視にあたる職員配置の徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房器具による事故防止 ・事業所合同での避難訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗い・うがいの習慣
※交通安全指導は毎月、散歩、園外保育実施時に実施				

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・入園前オリエンテーションで園の運用方針や取組み、注意事項を保護者に口頭と重要事項説明書（書面）で知らせる 保護者アプリ（コドモン）による登降園・園児引き渡し、出欠連絡、怪我病気に関する連絡方法 ・安全計画及び安全に関する取組みについて、HPや玄関前に掲示等で周知を図る ・乳幼児突然児症候群（SIDS）の周知 ・園だより・保健だより・給食だより、クラスからのお知らせは、保護者アプリによる一斉メール、玄関前掲示等で周知を図る ・エレベーター、駐車・駐輪場でのルール（車中・自転車での置き去り禁止等）の周知 ・園外保育時について（登園時間遵守のお願い・日時とスケジュール・出かける場所と公共機関の利用有無）

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・火災の啓蒙 避難場所と非常時の音の確認	・火災（午前活動中） 保育室コンセント	・防災訓練（風水害） 石手川氾濫	・地震火災 中程度地震 3階社員食堂	・火災（午前活動中） 調理室	・防災訓練（風水害） 台風
その他 ※2	・安全計画の周知 ・AEDの設置場所・及び使用方法 ・避難経路・階段の確認	・園外保育ルートの確認	・災害伝言ダイヤル ・台風・水害の情報共有	・不審者対応訓練 保育所南側侵入		・防災用品、備品確認
2026年度中に①～⑫の研修を実施 ① 重大事故 ② 午睡チェック（SIDS） ③ アレルギー ④ 水・プールの事故 ⑤ 熱中症 ⑥ 痙攣・ひきつけ ⑦ 感染症 ⑧ 嘔吐時 ⑨ 誤嚥・誤飲 ⑩ 異物混入（食事） ⑪ 怪我時の対応 ⑫ ヒヤリハット（※発生したら随時）						
※消火器の使用方法和設置場所及び不備がないかの確認は毎月実施						
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・火災（午睡時） カルチャースクール	・地震 南海トラフ想定	・火災（居残り時） 近隣火災	・弾道ミサイル	・抜き打ちで（火災・地震）	
その他 ※2	・不審者対応訓練 園外保育時	・保護者からの引渡し カード提示		・不審者対応訓練 保育所北側侵入		1年間の振り返り
2026年度中に①～⑫の研修を実施 ② 重大事故 ② 午睡チェック（SIDS） ③ アレルギー ④ 水・プールの事故 ⑤ 熱中症 ⑥ 痙攣・ひきつけ ⑦ 感染症 ⑧ 嘔吐時 ⑨ 誤嚥・誤飲 ⑩ 異物混入（食事） ⑪ 怪我時の対応 ⑫ ヒヤリハット（※発生したら随時）						

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1（2）の規定に基づき定期的実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
AED・エピペンの使い方・	訓練当日出勤している職員。
心肺蘇生方法・気道内異物除去	訓練当日出勤している職員。
消火器訓練	毎月、消防署にて練習用消火器を借りて実施。実施日は当日出勤している職員。
不審者対応（外部侵入者）対応	訓練当日出勤している職員。

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
毎月2~3回（隔週）で園内研修実施（①~⑥を年度中に園内研修として実施 ⑦は発生した場合、随時話し合う			
① 午睡チェック（SIDS） ② 救急対応（重大事故・怪我・心肺蘇生・誤嚥・誤飲・痙攣・嘔吐時の対応方法） ③ 水、プールの事故・熱中症			
④ 夏、冬の感染症 ⑤ アレルギー ⑥ 嘔吐下痢等の対応 ⑦ ヒヤリハット			
<ul style="list-style-type: none"> ・2026 度安全計画についての反省と改善（2~3月） ・2027 年度安全計画作成（3月~2026 年度4月） 			

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<p>【松山市】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい児保育派遣研修会・保育従事者の為の救急講習会①②・発達支援研修・保育所等給食・食育担当者研修会 <p>【愛媛県保育協議会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育士キャリアアップ研修（保健衛生・安全対策/食育・アレルギー） <p>【(株)愛媛CATV】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティー研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリ・ハットの事例があれば、その都度記録し、職員間で共有する。 ・怪我をした場合は、コドモンアプリにある「ヒヤリ・ハット・事故報告書」に入力し、事例の収集及び分析 ・怪我をした場合は、事故報告書に原因と検証を職員間で話し合い、事故報告書を作成し、保護者へも状況説明及び再発防止策について保護者にも報告。 <p>※怪我の状況や怪我した原因が明らかに保育士側にある場合は、(株)愛媛CATV 本社へ報告。</p>
--

・重大な事故の場合は、その日のうちに原因究明と再発防止策を話し合い、保護者や(株)愛媛CATV本社側へ情報共有と事故報告書行政に報告する書類を作成し、提出する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・コードモンの登降園管理システムを活用。欠席遅刻連絡のない保護者へ必ず安全所在確認を職員間で行う。
- ・業者による消火用設備点検と防火設備点検
- ・園外保育の散歩ルートの確認と目的地の下見を実施
- ・愛媛CATV社員とのイベントコラボ（花の苗植え・七夕・もちつき・Xmas会）